

Regulamin Porządkowy Ośrodka Szkolenia Kierowców „Uniwersytet Jazdy”

§ 1 Zakres Regulacji

1. Regulamin niniejszy określa zasady uczestnictwa w szkoleniach dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, a także zasady organizacyjno-porządkowe.
2. Regulamin ma zastosowanie w zakresie nie objętym bezwzględnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami wraz z aktami wykonawczymi.
3. Regulamin niniejszy stanowi źródło praw i obowiązków kursantów oraz OSK.

§ 2 Stosowane pojęcia

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- OSK - należy przez to rozumieć : Ośrodek Szkolenia Kierowców „Uniwersytet Jazdy” ŁUKASZ CZAJKA, NIP: 7132779573, REGON: 369867990, Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców uprawnionych do prowadzenia ośrodków szkolenia kierowców: 02530663, siedziba : Aleje Racławickie 8/U28, 20-037 Lublin;
- Kursancie - należy przez to rozumieć: osobę rozpoczynającą lub będącą w trakcie szkolenia dla osoby ubiegającej o przyznanie uprawnień do kierowania pojazdami, spełniające wszystkie prawem przewidziane wymogi;
- Kursie - należy przez to rozumieć: szkolenie w rozumieniu rozdziału 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami dla osób ubiegających się o przyznanie uprawnień do kierowania pojazdami;
- PKK - należy przez to rozumieć: Profil Kandydata na Kierowcę wydany przez właściwy miejscowo Wydział Komunikacji w rozumieniu art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;
- Godzinie zajęć teoretycznych należy przez to rozumieć : 45 minut zegarowych;
- Godzinie zajęć praktycznych należy przez to rozumieć: 60 minut zegarowych.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Szkoleniu

1. Udział w szkoleniu może wziąć osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- Ukończyła lat 18 lub przystępuje do kursu na nie więcej niż 90 dni przed ukończeniem 18 roku życia oraz dysponuje pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych,
- Nie ma w chwili przystąpienia do kursu orzeczonego prawomocnym wyrokiem sądu zakazu prowadzenia pojazdów mechanicznych,
- Nie została wobec niej wydana decyzja o zatrzymaniu prawa jazdy,
- Posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do prowadzenia pojazdów.

2. W szczególnych prawem przewidzianych przypadkach konieczne mogą być także orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań natury psychologicznej.

3. Kursant zobowiązany jest do wskazania osoby do kontaktu w nagłym przypadku. W tym celu kursant podaje imię i nazwisko osoby kontaktowej oraz aktualny numer telefonu Dane te wykorzystywane są wyłącznie w sytuacjach nagłych i podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 4 Prawa i obowiązki kursanta

1. Kursant ma prawo do udziału w szkoleniu dla osób ubiegających się o przyznanie uprawnień do kierowania pojazdami prowadzonym zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz przy uwzględnieniu wiedzy fachowej i doświadczenia kadry instruktorskiej OSK obejmującym część teoretyczną i praktyczną.
2. Udział w szkoleniu odbywa się na zasadach uzgodnionych w OSK w trybie i terminach uprzednio umówionych.
3. Ponadto kursant jest uprawniony do korzystania za opłatą z dodatkowych godzin szkolenia praktycznego nie objętych programem kursu.

4. Kursant zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego regulowania zapłaty za udział w szkoleniu według ceny i terminów ustalonych z OSK.
5. Kursant uprawniony jest do rezygnacji z udziału w szkoleniu w jego trakcie na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie.

6. Ponadto Kursant zobowiązany jest :

- Uczestniczyć w całości zajęć teoretycznych, usprawiedliwienie nieobecności wymaga przedłożenie zaświadczenia lekarskiego,
 - Niezwłocznie zawiadomić OSK o okolicznościach mogących stanowić przeszkodę w dalszym uczestnictwie w szkoleniu,
 - Stawiać się na szkolenie praktyczne w stanie umożliwiającym uczestnictwo w nim, lub o przeszkodach w uczestnictwie zawiadamiać.
7. Kursant przystępujący do szkolenia obowiązany jest dostarczyć do OSK numer PKK najpóźniej do godziny 14 w dniu rozpoczęcia szkolenia. Niedochowanie tego warunku skutkuje przeniesieniem kursanta na kolejny termin.

8. Kursant zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań aby kurs przebiegał sprawnie.

9. W przypadku chęci uzyskania informacji dotyczących przebiegu szkolenia kursanta, rodzice (lub opiekunowie prawni) mogą skontaktować się osobiście z instruktorem prowadzącym wyłącznie w trakcie trwania zajęć praktycznych danego kursanta, na początku lub na końcu zarezerwowanego czasu. Spotkanie informacyjne odbywa się w czasie zajęć praktycznych i nie jest możliwe po zakończeniu jazd lub w czasie wolnym instruktora.

§ 5 Zasady i tryb ustalania grafiku szkolenia

1. Teoretyczna część szkolenia odbywa się w siedzibie OSK w terminach przewidzianych grafikiem szkoleń.

2. Część praktyczna szkolenia odbywa się w terminach indywidualnie uzgodnionych między OSK, a kursantem.

3. Instruktor będzie oczekiwać na kursanta w miejscu wyznaczonym przez OSK (stacja paliw CircleK; al. Tysiąclecia 12) i o czasie uprzednio ustalonym z kursantem. W przypadku opóźnienia po stronie kursanta, instruktor oczekuje na niego 20 minut, a po tym czasie uznaje się, że kursant zrezygnował z udziału w szkoleniu.

4. Instruktor odstępuje od przeprowadzenia szkolenia praktycznego, jeżeli kursant znajduje się w stanie uniemożliwiającym jazdę w szczególności pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. To samo nastąpi w sytuacji powzięcia przez instruktora uzasadnionych podejrzeń co do stanu trzeźwości kursanta

5. W przypadku zajęć praktycznych kursant, który nie stawiał się celem ich odbycia w ciągu 20 min od umówionej godziny, bądź zajęcia praktyczne nie dojdą do skutku z uwagi na zawinoną przez kursanta przyczynę zostaje na niego nałożona kara umowna zgodnie z obowiązującym cennikiem.

6. Kursant nie zostaje obciążony karą umowną jeśli swoją nieobecność na szkoleniu zgłosi na co najmniej 24 godziny przed ich terminem (w godzinach otwarcia biura OSK, pn- pt.: 9:00-17:00), przy czym do terminu 24 godzin nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

7. W sytuacji, gdy kursant skontaktuje się z biurem / instruktorem, lecz nie dotrze na zajęcia praktyczne w ciągu 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia jazd, zajęcia te uznaje się za nieodbyte z winy kursanta, przepadają one i nie podlegają realizacji.

§ 6 Płatność za szkolenie

1. Przed przystąpieniem do kursu kursant obowiązany jest uiścić na rzecz OSK zadek w wysokości 1000 zł.

2. Reszta ceny kursu może zostać uiszczona w 2 nieoprocentowanych ratach.

3. Wysokość oraz terminy płatności rat ustalone są w harmonogramie płatności załączonym poniżej.

4. W przypadku opóźnienia z płatnością rat OSK przysługują odsetki maksymalne za opóźnienie.

5. W razie uchybienia przez kursanta terminów płatności należności wobec OSK dłużej niż 7 dni, OSK wzywa go do zapłaty za pośrednictwem wiadomości SMS.

6. Wiadomość SMS nadaną na dane kontaktowe podane przez kursanta uważa się za doręczone z chwilą nadania.

7. W przypadku gdy kursant opóźni się z płatnością więcej niż 14 dni OSK przysługuje prawo odstąpienia od świadczenia usług. W takiej sytuacji kursant zobowiązany jest zapłacić na rzecz OSK kwotę podniesionych dotychczas kosztów.

Jeżeli kwota poniesionych przez OSK kosztów jest wyższa od dotychczas uiszczonej przez kursanta kwoty, kursant obowiązany jest do uiszczenia różnicy w terminie 7 dni od wezwania do zapłaty przez OSK.

8. W przypadku rezygnacji przez kursanta z udziału w szkoleniu przed zakończeniem części teoretycznej, kursantowi zwracana jest kwota równa cenie szkolenia pomniejszonej o wartość już zrealizowanych zajęć przy czym wartość ta nie może być niższa niż 1000 zł. W przypadku gdy kwota uiszczona przez rezygnującego kursanta jest na dzień rezygnacji niższa niż 1000 zł kursant zobowiązany jest do zapłaty brakującej sumy.

9. W razie wątpliwości co do znaczenia postanowień pkt. 8 kwotę 1000 zł poczytywać należy za odstępnę.

10. W przypadku rezygnacji kursanta z udziału w szkoleniu na etapie szkolenia praktycznego przysługuje mu zwrot kwoty za niewykorzystane godziny szkolenia praktycznego. Przy czym na potrzeby obliczenia kwoty zwrotu za nieodbyte szkolenie praktyczne przyjmuje się wartość- różnicę między kwotą wpłaconą a ilością wykorzystanych godzin szkolenia praktycznego pomnożoną przez cenę za 1h szkolenia praktycznego zgodną z obowiązującym cennikiem + kwota zawarta w pkt. 8.

11. Zwrot kosztów za niewykorzystaną część szkolenia następuje gotówką w siedzibie OSK.

12. Cena kursu zawiera: badania lekarskie, materiały dydaktyczne, 30h zajęć teoretycznych, 30h zajęć praktycznych, egzamin teoretyczny wewnętrzny (każda ilość prób), 1 egzamin praktyczny wewnętrzny.

13. Każdy kolejny egzamin wewnętrzny praktyczny jest płatny zgodnie z obowiązującym cennikiem OSK. Egzaminy wewnętrzne praktyczne są przeprowadzane zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r.- w sprawie szkolenia osób ubiegających się do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (DZ. U. 2018, poz. 1885.) oraz § 16 ust 1 pkt. 1 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2019. 1206).

14. W przypadku nie rozpoczęcia szkolenia przez kursanta w pierwszym ustalonym terminie z przyczyn niezależnych od OSK, cena kursu może ulec zmianie.

§ 7 Płatność za udostępnienie samochodu OSK na egzamin państwowy

1. Jeżeli kursant odbył szkolenie podstawowe samochodem marki **Škoda Fabia**, OSK zobowiązuje się do jednorazowego, bezpłatnego udostępnienia w/w pojazdu na praktyczny egzamin państwowy w WORD Lublin, w ramach podstawowej ceny kursu.

2. Udostępnienie pojazdu na drugi i każdy kolejny egzamin praktyczny w WORD Lublin jest płatne zgodnie z obowiązującym cennikiem OSK. Jednakże, w przypadku wykupienia przez kursanta **co najmniej 2 godzin jazd doszkalających** przed drugim i każdym kolejnym egzaminem, pojazd zostanie udostępniony **bezpłatnie**.

3. Kursant, który chce skorzystać z pojazdu OSK podczas egzaminu praktycznego w WORD Lublin, zobowiązany jest do **uzgodnienia terminu egzaminu państwowego z pracownikiem biura OSK**, w godzinach jego pracy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym do rozpoznania sporów mogących wyniknąć na gruncie realizowania szkoleń według niniejszego regulaminu właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby OSK.

2. Kursant przed przystąpieniem do kursu obowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem co potwierdza własnoręcznym podpisem.

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Uzupełnia kursant

Ja niżej podpisany/a o numerze PESEL

zamieszkały pod adresem

W związku z rozpoczęciem przeze mnie szkolenia dla osób ubiegających się o przyznanie uprawnień do kierowania pojazdami oświadczam, że na podstawie §6 pkt. 2 regulaminu porządkowego Ośrodka Kształcenia Kierowców „Uniwersytet Jazdy” chcę skorzystać z rozliczenia należności za szkolenie w formie ratalnej według następującego harmonogramu spłaty.

1. Zadek 1000 zł - Przed rozpoczęciem szkolenia,

2. Rata 1500 zł - Po zakończeniu części teoretycznej, a przed rozpoczęciem części praktycznej,

3. Rata zł* - Płatna najpóźniej przed 16 godziną części praktycznej szkolenia.

*(wysokość raty zależna od ceny kursu).

..... działając jako pracownik Ośrodka Kształcenia Kierowców „Uniwersytet Jazdy”
wyrażam zgodę na uregulowanie przez kursanta należności za szkolenie na wskazanych powyżej zasadach.

.....
Czytelny podpis kursanta

.....
Podpis pracownik OSK

.....
Data i podpis Kursanta